**CHANGE MANAGEMENT PLAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Project Title:** | **e-Ticaret Web Sitesi..** | **Date Prepared:** | **01.11.2020** |

**[Change Management Approach:](#Change_Management_Approach" \o "Describe the degree of change control and how change control will integrate with other aspects of project management)**

|  |
| --- |
| Değişikliklerin kayıt altına alınması ve her durumda Değişiklik Kontrol Kuruluna onaya sunulması.  Maliyet etkisi 50.000 TL’nin altında olan değişiklikler için Proje Yöneticisi yetkilidir. |

**Definitions of Change:**

|  |
| --- |
| **[Schedule change:](#Schedule_change" \o "Define a schedule change versus a schedule revision. Indicate when a schedule variance needs to go through the change control process to be rebaselined.)** Projenin süresini en az 10 gün uzatan. Projenin planlanan bitiş tarihini değiştiren olacak şekilde sapmalar değişiklik olarak düşünülmelidir. |
| **[Budget change:](#Budget_change" \o "Define a budget change versus a budget update. Indicate when a budget variance needs to go through the change control process to be rebaselined.)** Projenin onaylanan bütçesini en az 10.000 TL aşan sapmalar değişikliktir. |
| **[Scope change:](#Scope_change" \o "Define a scope change versus a change in approach. Indicate when a scope variance needs to go through the change control process to be rebaselined.)** Kapsam temel çizgisinde olup eksik yapılacak veya fazla yapılacak herşeye değişiklik denir. |
| **[Project document changes:](#Project_document_changes" \o "Define when updates to project management documents or other project documents need to go through the change control process to be rebaselined.)** Tüm onaylı proje dokümanlarında olacak güncellemeler değişiklik kapsamına girecektir. |

**Change Control Board:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **[Name](#Name" \o "Individual’s name)** | **[Role](#Role" \o "Position on the change control board)** | **[Responsibility](#Responsibility" \o "Responsibilities and activities required of the role)** | **[Authority](#Authority" \o "Authority level for approving or rejecting changes)** |
| Mehmet YILMAZ | Sponsor | Kurul Başkanı | Toplantı Yönetimi |
| Emre ALIÇ | Proje Yöneticisi | Gündem Sunma | Sorulara Cevap Verme-Oy |
| Ayşe ÖZTÜRK | Ürün Yöneticisi | İhtiyaç ve Karar Verme | Bütçe ve Zaman çerçevesinde karar verme-Oy |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Change Control Process:**

|  |  |
| --- | --- |
| [Change request submittal](#Change_request_submittal" \o "Describe the process used to submit change re-quests, including who receives requests and any special forms, policies or procedures that need to be used.) | Değişiklik Talep Formu doldurularak Proje Yöneticisine verilir. |
| [Change request tracking](#Change_request_tracking" \o "Describe the process for tracking change requests from submittal to final disposition.) | Değişiklik etki analizi yapılır. |
| [Change request review](#Change_request_review" \o "Describe the process used to review change re-quests, including analysis of impact on project objectives such as schedule, scope, cost, etc.) | Değişiklik Kontrol Kurulunda incelenir |
| [Change request disposition](#Change_request_disposition" \o "Describe the possible outcomes such as accept, defer, or reject.) | Kararları DKK verir. |

Attach relevant forms used in the change control process.

Page Date Version